

**A Magyar DSZIT Egyesület módosított Alapszabálya,  
amelyet a Fővárosi Törvényszék hiánypótlást elrendelő 12.Pk.60.075/2014/2  
számú végzését követően megismételt közgyűlés fogadott el.**

*1. Az Egyesület neve és székhelye:*

- 1.1. Az Egyesület neve: Magyar Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápiás Egyesület, röviden Magyar DSZIT Egyesület (a továbbiakban: „Egyesület”)
- 1.2. Az Egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező jogi személy. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem fogad el, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület tevékenysége országos hatókörű.
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 1141 Budapest, Csernyus u. 58. III. 8.
- 1.4. Az Egyesületnek állandó bizottságai vannak. Az állandó bizottságok a következők: Tanulmányi Bizottság, Felügyelő Bizottság. Az Egyesület munkáját szükség esetén eseti bizottságok is támogathatják.
- 1.5. Az Egyesület tagja lehet nemzetközi társaságoknak, egyesületeknek és szövetségeknek.

*2. Az Egyesület céljai és tevékenységei*

- 2.1. Az Egyesület célja a dinamikus szenzoros integrációs terápiával kapcsolatos nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztő tevékenység, valamint egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység megvalósítása gyermekek és felnőttek részére.

Az Egyesület legfőbb, cél szerinti tevékenysége, hogy a dinamikus szenzoros integrációs terápiát minél szélesebb körben hozzáférhetővé tegye a terápiás segítségre szorulóknak számára éppúgy, mint a prevencióban, a rehabilitációban, az ismeretátadásban és a mentálhigiénében tevékenykedő szakemberek számára. Az alapítók szándéka, hogy a dinamikus szenzoros integrációs terápia magas színvonalú műveléséhez a továbbiakban az egyesületi forma adjon hatékony támogatást, háttérrel.

A dinamikus szenzoros integrációs terápia, amely 1980-as évek óta van jelen a magyarországi gyermekellátásban, olyan játék- és mozgásterápiás eljárás, ami a figyelemzavarral, hiperaktivitással, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek állapotán jelentősen javítani tud, de a módszer értelmi fogyatékos, vak, mozgássérült és autista gyermekek korai fejlesztésében is sikeresnek bizonyult. Fejlesztő célzatú felhasználása mellett pszichoterápiás alkalmazása is működő gyakorlat, már hazai bevezetésének kezdetétől - különösen a pszichoszomatikus tünetekkel küzdő gyerekek körében.

A dinamikus szenzoros integrációs terápia sok szempontot, fejlesztési irányt magába építő módszer. Érzékeny a csecsemők érzékletli-mozgásos működésének egyedi sajátosságaira, ezért a legkorábbi életkorban is képes preventív célokat szolgálni. Ugyanakkor felnőttek és idős emberek számára is terápiás lehetőséget kínál.

- 2.2. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében az alábbi konkrét tevékenységeket kívánja végezni:
- A DSZIT módszer alkalmazásához szükséges alapképzés és szupervízió biztosítása, elméleti és gyakorlati képződés elősegítése
  - A DSZIT módszert alkalmazók és az iránta érdeklődők számára szakmai és közösségi keretek, szervezeti háttér és infrastruktúra biztosítása
  - A minőségi és etikai sztemderdek kidolgozásán és képviselésén keresztül, az Egyesület keretein belül folyó szakmai munka színvonalának biztosítása és fejlesztése, ezzel kapcsolatos ajánlások készítése
  - A különböző pszichológiai, pszichoterápiás és pedagógiai megközelítések alapján dolgozó szenzoros integrációs terápiás módszert alkalmazók szakmai párbeszédének elősegítése
  - A küldetésükben és tevékenységükben hasonló hazai és külföldi szervezetekkel való együttműködés
  - A hazai DSZIT hagyományok megőrzése és továbbadása, párhuzamosan a nemzetközi szakirodalomban történő folyamatos tájékozódással.

Az Egyesület célkitűzéseit a következő eszközökkel valósítja meg:

- Képzés, továbbképzés, a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatnak megfelelő vizsgáztatás lebonyolítása, minősítések, tanúsítványok kibocsátása, továbbképzések akkreditálása és megszervezése
  - Kutatás, tudományos tevékenység
  - DSZIT eljárás művelése
  - Rendezvényszervezés, kulturális tevékenység
  - Kiadói tevékenység
  - Kölcsönös szakmai kapcsolatok kialakítása és fenntartása külföldi szenzoros integrációs szervezetekkel
  - Vizsgálatok, szakvélemények készítése oktatási intézmények, magánszemélyek számára
  - Az egyesületi cél elérése érdekében pénzügyi források keresése, pályázatokon való részvétel
  - Az egyesületi cél megvalósítását segítő vállalkozói tevékenység végzése
- 2.3. Az Egyesület tevékenységét nyilvánosan végzi, terápiás, ismeretterjesztő szolgáltatásait tagjain kívül bárki igénybe veheti. Nyilvános tájékoztatást az Egyesület a honlapján ad.

### 3. Az Egyesület tagjai

#### 3.1. Az Egyesület *rendes* tagjai

Az Egyesület *rendes* tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival, szellemiségével és működési elveivel egyetért, és elfogadja az Alapszabályt. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri, és az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezőnek fogadja el.

3.2. A leendő *rendes* tag a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti felvételét. A belépési nyilatkozatot az Egyesület Titkárának kell benyújtani. A kérelmet a Titkár terjeszti az Elnökség elé, és az Elnökség az Egyesület *rendes* tagjává választásról egyszerű szótöbbséggel dönt.

3.3. Az Egyesület *rendes* tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

#### 3.4. A *rendes* tagok jogai:

- Javaslattevési, tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntéshozatal

igénylő ügyeiben

- Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket
- Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni, rendezvényein jelen lenni, és igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket

3.5. A rendes tagok kötelességei:

- Kötelesek megtartani az Egyesület Alapszabályának és egyéb szabályzatainak, határozatainak rendelkezéseit
- Kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását
- Kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni
- Szigorúan be kell tartaniuk a segítő munkára vonatkozó etikai szabályokat
- Az Egyesület tisztségviselőjévé történt megválasztásuk után – személyi adatok és személyiségi jogok körében – személyüket titoktartási kötelezettség terheli.

3.6. Az Egyesületi rendes tagság megszűnik:

- ha a rendes tag bejelenti kilépési szándékát;
- a rendes tag halálával;
- ha a rendes tag egy évig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. Az írásban, igazolható módon (a tudomásszerzés ténye, módja és ideje megállapítható legyen) megküldött felszólításban a rendes tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére – figyelmeztetni kell;
- ha a rendes tag magatartásával méltatlanná válik a tagságra. A rendes tagságra az a tag válik méltatlanná, akit a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélt, illetve aki magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti.

A rendes tagsági jogviszony megszűnéséről az utóbbi két esetben az Elnökség határozatot hoz. A kizárás szándékáról a tagot az elnökség a kizárás tárgyában döntő ülés megtartása előtt legalább 15 nappal – igazolható módon - írásban értesíteni köteles. Az értesítésben meg kell jelölni a kizárás okát, tájékoztatni kell a tagot a védekezés, valamint a határozat elleni jogorvoslat lehetőségéről, és lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a védelmében felhozható tényeket és bizonyítékokat előadhassa. Az elnökség határozatával szemben a kizárt tag, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közgyűlés irányában jogorvoslattal élhet. A Közgyűlés a jogorvoslattal megtámadott elnökségi határozat tárgyában, a jogorvoslat benyújtásától számított 30 napon belül köteles dönteni. Az elnökség határozatának felülvizsgálata kérdésében a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozatot – amelynek a bíróság előtti megtámadási lehetőséget is tartalmaznia kell - a taggal írásban, igazolható módon közölni kell. A közgyűlés határozatát a kizárt tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül – annak jogszabálysértő jellegére hivatkozva a bíróság előtt megtámadhatja

3.7. Az Egyesület *pártoló* tagjai: Az Elnökség az Egyesület anyagi és/vagy erkölcsi támogatásában, célkitűzéseinek megvalósításában, a magyar DSZIT kultúra terjesztésében, illetve művelésében kimagasló érdemeket szerzett személyeket az Egyesület pártoló tagjává választhatja. A pártoló tag a rendes tagság jogait élvez, azzal a különbséggel, hogy egyesületi tisztségre nem választható, nincs szavazati joga, a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt. A pártoló tag kötelezettsége a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése. A pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt, ha az illető készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres támogatására. Jogi személyiségű pártoló tagok tagsági jogait kijelölt képviselőjük (1 fő) útján gyakorolják, akinek a személyéről az Elnökség felé írásban rendelkezni kell.

3.8. Az Egyesület *tiszteletbeli* tagjai: Az Elnökség felkérése alapján tiszteletbeli tag lehet az a

személy, aki a szenzoros integrációs terápiák területén végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti. A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, tagdíjat nem kell fizetnie. Tiszteletbeli tag felvételéről a közgyűlés dönt. A tiszteletbeli tagságot az Egyesület díszoklevéllel tanúsítja.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek *tiszteletbeli tisztségre* választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

#### 4. A Közgyűlés

- 4.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés ülése nyilvános. Az Elnök zárt ülést rendelhet el, amennyiben az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint, illetve orvosi titoktartás alá esik.
- 4.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - az Alapszabály megállapítása és módosítása;
  - a tárgyévi költségvetés meghatározása;
  - az elnökség éves beszámolójának jóváhagyása;
  - az egyesület éves költségvetésének megállapítása, a számviteli beszámoló elfogadása az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása;
  - a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása;
  - a Tanulmányi Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása;
  - a tagnyilvántartás rendjének meghatározása;
  - más egyesülettel való egyesülés, vagy a feloszlás kimondása;
  - a tagsági díj összegének meghatározása;
  - továbbá azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- 4.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal, a napirendi pontok, a közgyűlés helyének és időpontjának megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni. A meghívót írásban – amennyiben minden tag rendelkezik elektronikus (e-mail) címmel, akkor ez történhet e-mail útján – úgy kell közölni, hogy a tudomásszerzés ténye, módja és időpontja igazolható legyen.
- 4.4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlést – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.
- 4.5. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10%-a – az ok és a cél megjelölésével – kívánja.
- 4.6. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden rendes tagja.
- 4.7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve – ha a tag jogi személy – igazolt képviselője útján megjelent. Határozatképtelenség esetén legalább hatvan (60) napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni a megismételt közgyűlést, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.
- 4.8. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, és két hitelesítőt, kell

választani.

- 4.9. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza,
- 4.10. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.
- 4.11. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt az Elnökség tagjainak megválasztásáról, valamint bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.
- 4.12. Kétharmados szótöbbség szükséges az Alapszabály módosításához, az egyesülés, a szétválás vagy a feloszlás kimondásához.

## 5. Az Elnökség, az Elnök

- 5.1. Az Egyesület Elnöksége öt (5) tagból áll.
- 5.2. Az Elnökség tagjai: az Elnök, az Alelnök, a Titkár és két Elnökségi Tag.
- 5.3. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, titkos szavazással, öt (5) éves időtartamra. A mandátum lejárta után az Elnökség tagjai újraválaszthatók. Az Elnökség tagjai maguk közül választják meg az Elnököt, az Alelnököt és a Titkárt.
- 5.4. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a Közgyűlés új Elnökséget választ.
- 5.5. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző szerve. Saját ügyrendje alapján tevékenykedik. Az Elnökség mozgósít az Egyesület céljainak teljesítésére, és biztosítja az egyesületi élet demokratizmusát. Az Elnökség az Elnök irányításával gondoskodik az Alapszabály betartásáról, a Közgyűlés döntéseinek végrehajtásáról, koordinálja a tagok tevékenységét. A koordinációt bizottságok és munkacsoportok segítik.
- 5.6. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén ezzel a feladattal írásban az Alelnököt hatalmazhatja meg.
- 5.7. Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Az ülést a napirend, az ülés helyének és időpontjának közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. A meghívót írásban – amennyiben minden elnökségi tag rendelkezik elektronikus (e-mail) címmel, akkor ez történhet e-mail útján is – úgy kell közölni, hogy a tudomásszerzés ténye, módja és időpontja igazolható legyen. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik.
- 5.8. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő. Az Elnökségben törekedni kell a konszenzusos javaslatok kidolgozására.
- 5.9. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- b) vagy bármely más előnyben részesül, illetve megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 5.10. Az Elnökség évente egyszer a rendes közgyűlésen beszámol a Közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.
- 5.11. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.
- 5.12. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén szűnik meg.

Az Elnökség tagjai az alábbi esetekben visszahívhatóak:

- az Egyesület Alapszabályának súlyos megsértése,
- az Egyesület céljaival ellentétes magatartás tanúsítása,
- az Egyesület gazdálkodásának súlyos megsértése,
- az Egyesület sérelmére elkövetett szándékos károkozás,
- az Egyesület működésének veszélyeztetése esetén, illetve
- ha jogerősen szabadság vesztés büntetésre ítélik,
- ha jogerős bírói ítélettel a vezetői tisztség gyakorlásától eltiltják,
- ha jogerős bírói ítélettel a közügyektől eltiltják.

A visszahívásról a Közgyűlés dönt a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, amely során köteles bizonyítási eljárást lefolytatni, ennek keretében az érintett Elnökségi tagot meghallgatni azzal, hogy a visszahívásról szóló határozattal szemben a visszahívott Elnökségi tag az erről szóló közgyűlési határozat igazolt kézhez vételétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslat érdekében. A határozatnak a jogorvoslati lehetőséget is tartalmaznia kell. Amennyiben az Elnök megbízatása megszűnik, illetve az Elnökség tagjainak száma bármely ok miatt legalább egyharmaddal csökken, a Közgyűlés új Elnökséget választ.

- 5.13. Az Elnök feladatai és hatásköre:
  - A Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása
  - Az Egyesület képviselője
  - Az Alapszabály, valamint a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok végrehajtásának felügyelete
  - Irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását.
  - Gyakorolja az utalványozási jogot.
  - Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett.
  - Gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, elkészíti a közgyűlési beszámolót.
  - Mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.
- 5.14. Az Alelnök feladatai és hatásköre:
  - Az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el.
- 5.15. A Titkár feladatai és hatásköre:
  - Segíti az Elnököt és az Elnökséget az operatív feladatok ellátásában.

- Gondoskodik az Egyesület összehangolt működéséről, folyamatos kapcsolatot tart az Egyesület tagjaival.
- Gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről. Közreműködik a közgyűlési beszámoló elkészítésében
- Közreműködik az Egyesület tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatok elvégzésében.
- Ellátja az Elnök által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat

## 6. Bizottságok:

Az Egyesület további testületi szervei a Bizottságok. A bizottságok lehetnek esetiek és állandók. Az állandó bizottságok tagjait a Közgyűlés választja, az eseti bizottságokat az Elnökség hozza létre. Az állandó bizottságok a következők: Tanulmányi Bizottság, Felügyelő Bizottság. Az eseti bizottságokat olyan alkalmakkor hozza létre az Elnökség, amikor meghatározott, ideiglenes feladat ellátására szükségessé válik ezek alakítása.

### 6.1. *Felügyelő Bizottság*

A Felügyelő Bizottság az Egyesület felügyelő szerve, ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását, jogszabály- és alapszabályszerű működését. Ennek érdekében a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól, pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

6.1.1. A Felügyelő Bizottság legalább 3, legfeljebb 5 tagból áll, akiket a közgyűlés 5 évre nyílt szavazással választ meg. A Bizottság tagjai maguk közül választják meg az elnököt.

A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai nem tölthetnek be az Egyesületben más választott tisztséget, nem lehetnek az Egyesület alkalmazottai. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki:

- az Elnökség tagja, valamely más állandó bizottság tagja
- az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a tagok által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- az előzőekben meghatározott személyek hozzátartozója.

6.1.2. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, kizárólag a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel. A Közgyűlés elé terjesztett éves beszámoló(k) elfogadása tárgyában a közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság jelentésének ismeretében dönthet.

6.1.3. A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget vagy más intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6.1.4. A közgyűlést vagy az Elnökség ülését a Felügyelő Bizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. A határidő eredménytelen eltelte esetén az illetékes vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

- 6.1.5. A Felügyelő Bizottságot a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. A Felügyelő Bizottság összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal, a napirendi pontok, az ülés helyének és időpontjának megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni. A meghívót írásban – amennyiben minden tag rendelkezik elektronikus (e-mail) címmel, akkor ez történhet e-mail útján – úgy kell közölni, hogy a tudomásszerzés ténye, módja és időpontja igazolható legyen. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele, de legalább három tag jelen van. Az ülést az elnök vezeti. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről a határozatokat is rögzítő, a Felügyelő Bizottság elnöke által aláírt írásbeli jegyzőkönyv készül.
- 6.1.6. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai jogosultak a közgyűlésen, továbbá a Felügyelő Bizottság elnöke vagy képviselője az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt venni.

## 6.2. *Tanulmányi Bizottság*

A Tanulmányi Bizottság az Egyesület képzésért felelős szakmai szerve, feladata az oktatási tevékenység tervezése, szervezése és lebonyolításának biztosítása.

- 6.2.1. A Tanulmányi Bizottság legalább 3, legfeljebb 5 tagú, akiket a közgyűlés 5 évre választ meg nyílt szavazással. A Bizottság tagjai maguk közül választják meg az elnököt.

- 6.2.2. A Tanulmányi Bizottság elnökének és tagjainak kiemelt feladatköre:

- a képzési standardok kialakítása,
- az akkreditációs eljárások indukálása és nyomon követése,
- a képzés szakmai színvonalának biztosítása,
- a jogszabályi feltételek követése, a képzések jogszabályi megfelelőségének biztosítása és folyamatos ellenőrzése
- a képzés folyamatában a részt vevők képzettségi fokának megállapítása, ennek igazolása és nyilvántartása
- a vizsgák előkészítése, szakmai felügyelete.

- 6.2.3. A Tanulmányi Bizottság elnökének feladata:

- a Tanulmányi Bizottság vezetése,
- a Tanulmányi Bizottság üléseinek előkészítése, összehívása, levezetése
- a Tanulmányi Bizottság ülésein hozott határozatok nyilvántartása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése
- a képzések nyilvántartása
- a képzési rend felügyelete.

- 6.2.4. A Tanulmányi Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

- 6.2.5. A Tanulmányi Bizottság kialakítja a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatot, melyet az Egyesület Elnöksége fogad el.

- 6.2.6. A továbbiakban az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat által a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe utalt kérdésekben önállóan dönt.

- 6.2.7. A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatot módosító vagy új javaslatok eseteiben a Tanulmányi Bizottság döntés-előkészítő munkát végez a képzésben részt vevő oktatókkal való egyeztetés után. A módosítás elfogadása az Egyesület Elnökségének joga és feladata.



- 6.2.8. A Tanulmányi Bizottság beszámolási kötelezettséggel tartozik az Egyesület Közgyűlésének.
- 6.2.9. A Tanulmányi Bizottságot a Tanulmányi Bizottság elnöke hívja össze. A Tanulmányi Bizottság összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal, a napirendi pontok, az ülés helyének és időpontjának megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni. A meghívót írásban – amennyiben minden tag rendelkezik elektronikus (e-mail) címmel, akkor ez történhet e-mail útján – úgy kell közölni, hogy a tudomásszerzés ténye, módja és időpontja igazolható legyen. A Bizottság ülése határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele, de legalább három tag jelen van. Az ülést a Tanulmányi Bizottság elnöke vezeti. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről a határozatokat is rögzítő, a Tanulmányi Bizottság elnöke által aláírt írásbeli jegyzőkönyv készül.

### 6.3. Az eseti bizottságok létrejötte és működése

Az eseti bizottságokat az Elnökség hozza létre és állapítja meg feladatát és hatáskörét az alapszabály és a jogszabályok keretein belül. Az eseti bizottságok saját ügyrendjük alapján működnek a következők figyelembe vételével:

- Az eseti bizottságok létszámát az Elnökség határozza meg oly módon, hogy abban páratlan számú, de legalább három tag legyen. Az eseti bizottságok tagjait, elnökét az Elnökség kéri fel az Egyesület tagjai közül, a felkért tagok a felkérés elfogadásával válnak az eseti bizottság tagjává.
- Az eseti bizottságot az elnök hívja össze. Az eseti bizottság összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal, a napirendi pontok, az ülés helyének és időpontjának megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni. A meghívót írásban – amennyiben minden tag rendelkezik elektronikus (e-mail) címmel, akkor ez történhet e-mail útján – úgy kell közölni, hogy a tudomásszerzés ténye, módja és időpontja igazolható legyen. Az eseti bizottság ülése határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele, de legalább három tag jelen van. Az ülést az eseti bizottság elnöke vezeti. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről a határozatokat is rögzítő, az eseti bizottság elnöke által aláírt írásbeli jegyzőkönyv készül. Valamennyi eseti bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az eseti bizottságot az eseti bizottság elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.
- Az ülésre az ülés témájával összefüggő kérdésekben illetékes személyek tanácskozási joggal meghívhatóak.
- Üléseiről a határozatokat is rögzítő, az eseti bizottság elnöke által aláírt írásbeli jegyzőkönyv készül.
- Az eseti bizottságok a Közgyűlésnek évente egyszer beszámolnak tevékenységükről, az Elnökséget pedig rendszeresen tájékoztatják működésükről.

### 7. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

- 7.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait a Titkár a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.
- 7.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.

- 7.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról – saját költségére – másolatot készíthesse.
- 7.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést – előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
- 7.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.
- 7.6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.
- 7.7. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.
- 7.8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők.
- 7.9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:
- az Egyesület székhelyén és telephelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből;
  - az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból;
  - az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján;
  - az Egyesület honlapján.
- 7.10. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén és telephelyén kifüggesztett hirdetményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.
- 7.11. Az Egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthesz, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén és telephelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

#### 8. Az Egyesület gazdálkodása

- 8.1. Az Egyesület bevételei:
- Az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól az Egyesület céljára, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány
  - Az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel
  - A tagok által fizetett tagsági díjakból és önkéntes hozzájárulásokból származó bevétel
  - Jogi személyek, nem jogi személyiségű társaságok és magánszemélyek felajánlásaiból, kötelezettségvállalásaiból és céltámogatásaiból származó bevétel
  - Egyéb, jogszabályokban meghatározott bevétel
  - Vállalkozási tevékenységből származó bevétel
- 8.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag saját céljai megvalósítására fordítja.
- 8.3. A cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.

### 9. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha

- az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
- a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
- a bíróság felosztatja,
- a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megállapítja megszűnését,
- a fizetési képtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik

### 10. Egyéb rendelkezések

10.1. Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre.

10.2. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2014. április 23.

---

név.....  
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

---

név:

lakcím:

születési hely, idő:

anyja neve:

---

név:

lakcím:

születési hely, idő:

anyja neve: